VACANCY PER LA SEGRETERIA NAZIONALE
SERVIZIO CIVILE INTERNAZIONALE APS (SCI ITALIA)

Assistente alla gestione della contabilità generale e alla rendicontazione dei progetti

Il Servizio Civile Internazionale (www.sci-italia.it) cerca una persona che assuma il ruolo di Assistente alla gestione della contabilità generale e alla rendicontazione dei progetti presso l'ufficio di Segreteria Nazionale a Roma.

Mansioni:

Progetti e rendicontazione:

- Supporto ai responsabili di progetto nel monitoraggio e nella gestione del budget dei progetti (modifiche, previsioni, fattibilità)
- Predisposizione del rendiconto finanziario di progetto sotto la supervisione del responsabile di progetto attraverso la gestione e archiviazione della documentazione finanziaria e il supporto alle operazioni amministrative, verificando la corrispondenza delle spese sostenute con il budget, la loro eleggibilità e il rispetto delle regole e procedure dei diversi donatori.

Flussi finanziari, budget economici e finanziari

- Supervisione, monitoraggio delle attività finanziarie realizzate presso l'ufficio, sede operativa, gruppi locali. (prime note, flussi cassa, spese, entrate, costi totali, cash flow, gestione procurement).

Supporto al bilancio annuale e previsionale

- Predisposizione delle situazioni contabili dei progetti al 31/12 a partire dai rendiconti, verificando la corretta attribuzione dei costi ai singoli progetti, distinguendo tra costi diretti e generali, e la corretta rilevazione di crediti e debiti verso le controparti.

Procedure Amministrative e Finanziarie

- Supervisiona l'applicazione delle procedure amministrative e finanziarie nei diversi settori, sedi e progetti
- Sovraintende all'aggiornamento dei format amministrativi da utilizzare

Requisiti obbligatori

- Diploma in ragioneria o laurea in ambito economico;
- Esperienza lavorativa diretta di contabilità generale e rendicontazione di almeno 1 anno in organizzazioni non governative;
- Conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- Conoscenza dei principali strumenti informatici, buona conoscenza del pacchetto MS Office

- Ottima conoscenza Excel;
- Forte motivazione a lavorare nel terzo settore;

Requisiti preferenziali

- Esperienza dei software gestionali per la contabilità del terzo settore, preferenziale la conoscenza del programma Nextware.
- Partecipazione pregressa a campi e/o progetti di volontariato, anche con altri enti del settore;
- Capacità di lavorare in squadra, favorendo collaborazione e condivisione

Impegno richiesto

- Part-time
- Flessibilità oraria
- Disponibilità agli spostamenti

Tipologia di contratto: Co.co.co (D.Lgs. 81/2015)

Inizio attività: dicembre 2026

Durata incarico: 6 mesi con successivi rinnovi di durata superiore da concordare

RAL: compresa tra i 8500 e 9500euro

Sede di lavoro: La Città dell'Utopia, via Valeriano 3F, Roma

Candidatura: Le candidature dovranno pervenire via e-mail all'indirizzo segretario@sci-italia.it **entro le 23:00 del 12 novembre 2026** con oggetto "**Assistente alla gestione della contabilità generale e alla rendicontazione dei progetti**" e dovranno contenere in allegato:

- **CV** (nominando il file "cognome nome_CV")
- **Lettera di motivazione** (nominando il file "cognome nome_LM") : si considera lettera di motivazione laddove si evincono chiaramente dal testo le ragioni per cui ci si candida per la posizione in oggetto.
- **Contatti per le referenze** (nominando il file "cognome nome_Rif.")

La selezione potrebbe chiudersi anticipatamente al raggiungimento di un numero congruo di candidature. Vi invitiamo pertanto a inviare la vostra proposta quanto prima, poiché l'esame delle domande avverrà in **ordine cronologico di arrivo**.

Colloqui:

Le convocazioni per i colloqui arriveranno via mail entro il **16 novembre.**
Gli incontri di selezione si terranno in sede, in una o più giornate (da definire), indicativamente entro **metà dicembre**, da confermare tramite convocazione.
Maggiori dettagli verranno specificati nella mail di convocazione. Saranno contattate solo le persone selezionate.

Il presente annuncio è rivolto a tutte le identità di genere, anche ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.